



## AANVRAAGFORMULIER TER REGELING VAN DE ARBEIDSRELATIE

### Aard van de aanvraag van de partijen van de arbeidsrelatie

(aard van de aanvraag aanduiden)

- A  Verzoek **op gezamenlijk initiatief van de partijen** (art. 7 K.B.)  
➤ vervulledig de vakken « **Verzoekende partij I** » en « **Verzoekende partij II** ».
- B  Verzoek **op initiatief van één partij**  
➤ preciseer hieronder en vervulledig het vak « **Verzoekende partij I** ».
- B1  ingediend via een sociaal verzekeringsfonds. De aanvraag moet ingediend worden bij uw aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds, hetzij op het ogenblik van de aansluiting, hetzij binnen een termijn van één jaar vanaf het begin van de arbeidsrelatie (art. 8 K.B./ art. 338 §2 tweede lid arbeidsrelatieswet),  
datum aansluiting sociaal verzekeringsfonds \_\_\_\_\_  
of datum aanvang arbeidsrelatie \_\_\_\_\_
- B2  rechtstreeks ingediend verzoek bij onzekere aard van de arbeidsrelatie  
De aanvraag gebeurt op initiatief van elke partij van een arbeidsrelatie waarvan het statuut onzeker is ofwel voor het ontstaan van de arbeidsrelatie ofwel binnen een termijn van één jaar vanaf het begin van de arbeidsrelatie (art 9 K.B.) / art. 338 §2 derde lid arbeidsrelatieswet),  
datum aanvang arbeidsrelatie \_\_\_\_\_
- B3  met als doel een nieuwe beslissing van de commissie te bekomen  
(art. 10 K.B./ art. 338 §6 arbeidsrelatieswet ),  
datum vorige beslissing \_\_\_\_\_

### Verzoekende partij I

Naam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_

Beroep \_\_\_\_\_

Woonplaats Straat \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_

Postnr \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Is een gerechtelijke procedure met betrekking tot de aard van de arbeidsrelatie :

lopende ?	Ja	Nee
afgesloten ?	Ja	Nee

Hebben één van de instellingen van sociale zekerheid een onderzoek geopend over de aard van de arbeidsrelatie? Ja Nee

Rijksregisternummer\* \_\_\_\_\_

Ondernemingsnummer\* \_\_\_\_\_

\* indien van toepassing

### Verzoekende partij II

Naam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_

Beroep \_\_\_\_\_

Woonplaats Straat \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_

Postnr \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Is een gerechtelijke procedure met betrekking tot de aard van de arbeidsrelatie :

                lopende ?                  Ja                  Nee

                afgesloten ?                Ja                  Nee

Hebben één van de instellingen van sociale zekerheid een onderzoek geopend over de aard van de arbeidsrelatie?                                  Ja                  Nee

Rijksregisternummer\* \_\_\_\_\_

Ondernemingsnummer\* \_\_\_\_\_

*\* indien van toepassing*

### Activiteit

Activiteitssector van de onderneming : \_\_\_\_\_

Beschrijving van de uitgeoefende activiteit in het kader van de arbeidsrelatie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Voorwerp en reden van de aanvraag

Voor de **aanvragen van type A** : Verzoek op gezamenlijk initiatief van beide partijen (**art. 7**)

- Eventueel aanduiden op basis van welk Koninklijk Besluit, waarin specifieke criteria werden vastgesteld, u uw aanvraag baseert ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Voor de **aanvragen van type B3** : Verzoek op initiatief van één enkele partij met als doel een nieuwe beslissing van de commissie te bekomen (**art. 10**).

- Welke aanpassingen werden aan de arbeidsrelatie aangebracht ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## In alle gevallen

Welke kwalificatie van de arbeidsrelatie hebt u gekozen (werknemer, zelfstandige...)? \_\_\_\_\_

---

---

---

Welke wil der partijen werd in uw overeenkomst uitgedrukt? \_\_\_\_\_

---

---

---

Beschrijf de organisatie van de werktijd \_\_\_\_\_

---

---

---

Beschrijf de organisatie van het werk \_\_\_\_\_

---

---

---

Is er een mogelijkheid van uitoefening van hiërarchische controle? \_\_\_\_\_

---

Licht toe \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Preciseer de redenen van uw aanvraag \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---



**Indien er specifieke criteria van toepassing zijn :**

- duidt aan op basis van welk Koninklijk Besluit \_\_\_\_\_
- en beschrijf elk van deze criteria in de volgorde zoals ze voorkomen in het Koninklijk Besluit. Eventueel kunt u gebruik maken van het van toepassing zijnde inlegblad voor uw sector.

A series of horizontal lines for writing, starting below the second list item and continuing down the page.

**Indien het vermoeden van art. 337/2 §1 arbeidsrelatieswet van toepassing is**, duid aan of de hierna vermelde criteria vervuld zijn : kruis de volgens u van toepassing zijnde criteria aan

- a) het ontbreken van enig financieel of economisch risico in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert, zoals dit onder meer het geval is :
  - bij het ontbreken van een persoonlijke en substantiële investering in de onderneming met eigen middelen, of ;
  - bij het ontbreken van een persoonlijke en substantiële deelname in de winsten en de verliezen van de onderneming ;
- b) het ontbreken van verantwoordelijkheid en beslissingsmacht aangaande de financiële middelen van de onderneming in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert ;
- c) het ontbreken van beslissingsmacht over het aankoopbeleid van de onderneming in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert ;
- d) het ontbreken van beslissingsmacht over het prijsbeleid van de onderneming in hoofde van diegene die de werkzaamheden uitvoert, behoudens wanneer de prijzen wettelijk zijn vastgelegd ;
- e) het ontbreken van resultaatverbintenis betreffende de overeengekomen arbeid ;
- f) de garantie op betaling van een vaste vergoeding, ongeacht de bedrijfsresultaten of de omvang van de prestaties geleverd door diegene die de werkzaamheden uitvoert ;
- g) het zelf geen werkgever zijn van persoonlijk en vrij aangeworven personeel of het ontbreken van de mogelijkheid om voor de uitvoering van het overeengekomen werk personeel aan te werven of zich te laten vervangen ;
- h) het zich voordoen als een onderneming ten overstaan van andere personen of hoofdzakelijk of gewoonlijk voor één medecontractant werken ;
- i) in ruimtes werken waarvan men niet de eigenaar of de huurder is of werken met materiaal dat ter beschikking wordt gesteld, gefinancierd of gewaarborgd door de medecontractant.

Duidt aan hoeveel criteria volgens u van toepassing zijn : \_\_\_\_\_

Hoeveel zijn er niet van toepassing ? \_\_\_\_\_

Zijn er elementen waarop u zich wenst te steunen om het resultaat van het vermoeden te weerleggen ?

Zo ja, welke ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Andere documenten

Bij deze aanvraag voegt u alle andere documenten die dienstig kunnen zijn om de arbeidsrelatie te kwalificeren en die met name de voorwaarden betreffende de uitvoering ervan verduidelijken (bijvoorbeeld een eventuele arbeidsovereenkomst). *Deze documenten worden als bijlagen van de aanvraag geïnventariseerd en genummerd.* Wanneer bijkomende inlichtingen noodzakelijk blijken te zijn om te oordelen, kan de voorzitter van de Administratieve Commissie ter regeling van de arbeidsrelatie deze op eigen initiatief aanvragen.

## Opmerking

indien u vergezeld of vertegenwoordigd bent door een advocaat of een lasthebber met schriftelijk mandaat, vermeldt u hieronder zijn gegevens :



## Verzending van dit formulier

Dit formulier moet worden bezorgd aan de Administratieve Commissie ter regeling van de arbeidsrelatie :

- **via het sociale verzekeringsfonds**, (enkel in geval B1)
- **per aangetekende brief** op het adres :  
FOD Sociale Zekerheid – Commissie arbeidsrelatie  
Finance Tower  
Kruidtuinlaan 50, **PB 135**  
1000 Brussel
- **door afgifte aan het onthaal van de FOD Sociale Zekerheid, waar u een ontvangstbewijs zal ontvangen** op het adres :  
FOD Sociale Zekerheid – Commissie arbeidsrelatie  
Kruidtuinlaan 50 (onthaal FOD Sociale Zekerheid) 1000 Brussel

### Partij I van de arbeidsrelatie

Ik ondergetekende (Naam, Voornaam)

\_\_\_\_\_

verklaar op erewoord dat de gegevens in dit formulier waar en volledig zijn.

Gedaan te \_\_\_\_\_

Op \_\_\_\_\_

**Handtekening**

### Partij II van de arbeidsrelatie \*

Ik ondergetekende (Naam, Voornaam)

\_\_\_\_\_

verklaar op erewoord dat de gegevens in dit formulier waar en volledig zijn.

Gedaan te \_\_\_\_\_

Op \_\_\_\_\_

**Handtekening**

\* : indien van toepassing



Op grond van art. 338 §4 van de arbeidsrelatieswet zijn de te nemen beslissingen bindend voor de instellingen die in de administratieve commissie vertegenwoordigd zijn evenals voor de sociale verzekeringsfondsen bedoeld in art. 20 van het KB nr. 38, behalve:

1° wanneer de voorwaarden betreffende de uitvoering van de arbeidsrelatie en waarop de beslissing werd gegrond, gewijzigd worden. In dat geval heeft de intrekking van de beslissing uitwerking vanaf de dag van de wijziging van de voorwaarden.

2° wanneer blijkt dat elementen betreffende de kwalificatie van de arbeidsrelatie die door de partijen werden verschaft op een onvolledige of onjuiste wijze werden verschaft. In dat geval wordt de beslissing geacht nooit te hebben bestaan.

De instellingen van sociale zekerheid blijven er dus toe gemachtigd over te gaan tot een controle van het behoud van de elementen die de beslissing van de administratieve commissie hebben gegrond.



